



Istituto Comprensivo "E. Botto Picella"

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007/2013**

**Obiettivo 'Convergenza'**

**Competenze per lo Sviluppo' 2007 IT 051 PO 007**

**F-1 F.S.E -2010-615**

Prot. n.2/E

Forino, 8 ottobre 2010

**CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** l'Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 'Competenze per lo Sviluppo' FSE Prot. n. AOODGAI 3760 del 31 marzo 2010;
- VISTO** il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** l'autorizzazione all'avvio delle attività del MIUR Prot. n. AOODGAI/ 10664 del 3/09/2010;
- VISTI** i Regolamenti CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali n. 1081/2006 relativo AL FSE n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei Prot. n. AOODGAI/749 del 6 febbraio 2009;

**EMANA**

**BANDO RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO**

da inserire, nell'anno scolastico 2010-2011 nei corsi PON - Programmazione 2007/2013- Competenze per lo Sviluppo", a titolarità del MIUR e cofinanziata con **Fondo Sociale Europeo**:

- **Facilitatore del Piano Integrato degli Interventi FSE**
- **Referente della Valutazione del Piano**
- **Tutor dei moduli**
- **Assistenti mensa**

Si riportano i compiti dei vari operatori:

**FACILITATORE DEL PIANO INTEGRATO DEGLI INTERVENTI FSE:**

Ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano, collaborando con il Dirigente Scolastico.

Deve garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari moduli comunicando tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantirne, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

E' responsabile del controllo dell'integrità dei dati immessi nel sistema informativo nella sezione "Monitoraggio e Gestione del Piano" nella piattaforma del MIUR e sostiene i docenti e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del sistema informativo; cura l'immissione di eventuali dati mancanti.

Partecipa, quando necessario, al Gruppo Operativo del Piano.

### **REFERENTE DELLA VALUTAZIONE**

I compiti attribuiti al referente della valutazione all'interno del Piano Integrato sono:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti e con i consigli di classe di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche, concordando prove di verifiche comuni e condivise per il monitoraggio degli apprendimenti
- garantire lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati, per lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna (INVALSI), facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione sugli esiti conseguiti;
- predisporre, il materiale per il monitoraggio di vari aspetti del corso;
- controllare l'inserimento dei dati riguardanti la valutazione dei corsisti; controllare che nel sistema informatico ci siano tutti i dati necessari affinché in automatico il sistema produca il certificato comprovante le competenze acquisite dai corsisti.

Partecipa, quando necessario, al Gruppo Operativo del Piano.

### **TUTOR**

I compiti attribuiti al tutor del modulo:

- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- interfacciarsi con gli altri operatori;
- curare il registro didattico delle attività e delle presenze;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, e del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'iter formativo e le modalità e i tempi di verifica degli apprendimenti ;
- curare l'inserimento dei dati di sua competenza nella piattaforma informativa del MIUR

**ASSISTENTE MENSA** - assistenza durante la mensa (dalle 13.10-alle 14-10) degli alunni dei moduli dell'obiettivo F-1. I docenti di classe degli alunni frequentanti i moduli vanno privilegiati, come da normativa.

Sono stati autorizzati i seguenti percorsi formativi:

## **FORMAZIONE ALUNNI E GENITORI**

**Obiettivo F** -Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale

**Azione 1**- Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del primo ciclo

**Destinatari:** Alunni Scuola Secondaria 1° grado , con precedenza per quelli delle classi prime;

**Modulo 1 "Computer insegn@mi 2" (ad indirizzo tecnologico)**

**Modulo 2 "L'ambiente è salute" (ad indirizzo ecologico-naturalistico/salute)**

**Modulo 3 "Saper fare per poter essere" (Percorso a carattere socio-relazionale)**

**Durata e periodo attuazione:** modulo di 60 ore da ottobre 2010 a giugno 2011.

**Modalità d'intervento:**

<b>Percorso formativo di 60 ore a modulo</b>	
<u>Attività formativa</u>	<u>Attività laboratoriale</u>
30 ore esperto (svolge azione formativa) 30 ore tutor A (svolge azione formativa)	30 ore tutor A 30 ore tutor B

**Modulo Genitori - 'Salvarsi dal rischio'**

("SENSIBILIZZAZIONE, ORIENTAMENTO ED INTEGRAZIONE SOCIO-CULTURALE)

**Destinatari:** genitori degli alunni frequentanti il corso

**Durata e periodo attuazione:** modulo di 60 ore da ottobre 2010 a giugno 2011

**Modalità d'intervento:**

<b>Percorso formativo di 60 ore</b>	
<u>Attività formativa</u>	<u>Attività laboratoriale</u>
30 ore esperto (svolge azione formativa) 30 ore tutor (svolge azione formativa)	30 ore tutor

## **FORMAZIONE ALUNNI**

**Obiettivo C** -Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani

**Azione 1**- Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del primo ciclo

**Destinatari:**alunni delle classi quarte e quinte della scuola primaria

**Durata e periodo attuazione:** modulo di 30 ore da novembre 2010 a maggio 2011

**Modalità d'intervento:**

<b>Percorso formativo di 30 ore</b>
30 ore Esperto (svolge attività formativa) 30 ore Tutor

-----

## **FORMAZIONE DEI DOCENTI**

**Obiettivo D** - Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola

**Azione 1** – "Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave (competenza matematica)"

**PERCORSO FORMATIVO AVANZATO:GESTIONE DI RETI**

**Titolo:** "Scuola in rete"

**Destinatari:** Dirigenti, personale docente e ATA dell'istituto Comprensivo di Forino e delle Scuole della RETE MUSA

**Durata e periodo attuazione:** 30 ore da terminare entro il 30/11/2011

**Modalità d'intervento:**

**Percorso formativo di 30 ore**

**30 ore Esperto (svolge attività formativa)**  
**30 ore Tutor**

**FORMAZIONE DEGLI ADULTI**

**Obiettivo G** - Migliorare i sistemi di apprendimento durante tutto l'arco della vita  
**Azione 1** - Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti

**COMPETENZE TECNOLOGICHE – LIVELLO BASE**

Titolo: **Inform@ti 1** (ad indirizzo tecnologico-livello base)

**Destinatari:** Adulti del territorio con livello di istruzione e formazione inadeguato all'attuale contesto socio-culturale

**Durata e periodo attuazione:** 30 ore di tutoraggio in un percorso formativo che va concluso entro il 30 novembre 2011

**Modalità d'intervento:**

**Percorso formativo (corsi) di 60 ore formative**

**60 ore Esperto (svolge attività formativa)**  
**30 ore Tutor (da svolgere durante il percorso formativo)**

Titolo: **Inform@ti 2**

**Destinatari:** Adulti del territorio con livello di istruzione e formazione inadeguato all'attuale contesto socio-culturale

**Durata e periodo attuazione:** 30 ore di tutoraggio in un percorso formativo che va concluso entro il 30/11/2011

**Modalità d'intervento:**

**Percorso formativo di 60 ore formative**

**60 ore Esperto (svolge attività formativa)**  
**30 ore Tutor (da svolgere durante il percorso formativo)**

Gli interessati in possesso dei requisiti culturali e professionali sono invitati a produrre domanda attraverso il modulo allegato( è possibile esprimere più di una preferenza). **L' istanza, corredata da un dettagliato curriculum vitae in formato europeo provvisti di firma e data, dovrà pervenire alla Segreteria dell' Istituto entro e non oltre le ore 12 del 19/ 10 /2010.**

Si allega l'elenco dei titoli e delle esperienze valutabili.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott. Gregorio Iannaccone)

## **Tabella di valutazione di titoli ed esperienze**

### **Tutor**

- ❖ numero di assenze nell'ultimo triennio
- ❖ esperienza pregressa come tutor in progetti PON affini
- ❖ esperienza pregressa come esperto in progetti PON affini
- ❖ esperienza di docenza nel settore di pertinenza
- ❖ titolo di studio attinente alla disciplina/attività formativa del corso
- ❖ frequenza di corsi di formazione specifici;
- ❖ frequenza di corsi di formazione nell'ambito di PON

### **Facilitatore del Piano Integrato:**

- ❖ numero di assenze nell'ultimo triennio
- ❖ incarico di referente/responsabile/facilitatore nei Progetti PON
- ❖ incarico di funzionale strumentale
- ❖ incarico di collaboratore del Dirigente
- ❖ incarico di responsabile di plesso
- ❖ incarico di tutor nei Progetti PON
- ❖ incarico di esperto nei Progetti PON
- ❖ frequenza di corsi di formazione nell'ambito di PON

### **Referente della Valutazione del Piano Intergrato:**

- ❖ numero di assenze nell'ultimo triennio
- ❖ corsi di aggiornamento /formazione sulla valutazione
- ❖ esperienza di valutazione/monitoraggio
- ❖ incarico di referente/responsabile/facilitatore nei Progetti PON
- ❖ frequenza di corsi di formazione nell'ambito di PON
- ❖ incarico di funzionale strumentale
- ❖ incarico di collaboratore del Dirigente
- ❖ incarico di tutor nei Progetti PON
- ❖ incarico di esperto nei Progetti PON

### **Assistente Mensa**

- ❖ docente della stessa classe degli alunni del modulo
- ❖ numero di assenze nell'ultimo triennio
- ❖ esperienza di assistenza mensa
- ❖ frequenza di corsi di formazione nell'ambito di PON

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell' Istituto Comprensivo FORINO (AV)**

**OGGETTO: Reclutamento operatori PON 2007/2013 “Competenze per lo sviluppo” FSE  
Anno scolastico 2010/2011**

**Il /La sottoscritto .....**

**nato/a il ..... a ..... chiede di ricoprire il seguente incarico**

**all'interno del Piano Integrato d'Istituto in oggetto:**

**Azione D 1**

**Tutor**

**(svolge azione formativa)**

**Azione F1 .**

**Tutor Modulo 1 “Computer insegn@mi 2” (ad indirizzo tecnologico)**

**Tutor Modulo 2 “L’ambiente è salute” (ad indirizzo ecologico-naturalistico/salute)**

**Tutor Modulo 3 “Saper fare per poter essere” (Percorso a carattere socio-relazionale)**

**Tutor Modulo genitori ‘Salvarsi dal rischio’**

**(“SENSIBILIZZAZIONE, ORIENTAMENTO ED INTEGRAZIONE SOCIO-CULTURALE)**

**Azione C 1 “Viva la matematica”**

**Tutor**

**(svolge azione formativa)**

**Assistente mensa**

**Azione G1**

**Tutor Modulo 1 “Inform@ti 1”**

**Tutor Modulo 2 “Inform@ti 2”**

**Referente della valutazione del Piano Integrato**

**Facilitatore del Piano Integrato**

**Si allega il curriculum vitae.**

**Forino, .....**

**Firma**

---