



Istituto Comprensivo “E. Botto Picella”

Via Marconi, 94 - 83020 Forino (AV)

P.E.C istituzionale: AVIC84100C@PEC.ISTRUZIONE.IT – e-mail istituzionale: AVIC84100C@istruzione.it

Prot. N.2552/B15

Forino, 21 ottobre 2011

Spett.le Ditta

OGGETTO: *RICHIESTA DI PREVENTIVO per “LABORATORIO MULTIMEDIALE” -*

CODICE A-1- FESR06_POR_CAMPANIA-2011-187 - LOTTO CIG: (3453127A89)

Generalità

L'Istituto Comprensivo di Forino, a seguito di autorizzazione del Piano Integrato d'Istituto (nota prot. n. AOODGAI/10370 del 15 settembre 2011 da parte del MIUR) procede a gara per l'acquisto di attrezzature e sussidi per incrementare i **Laboratori Multimediali** come da specifica elencata nel capitolato allegato. Si richiede pertanto la migliore offerta di codesta Ditta, che sarà valutata in termini di **qualità e costo**, per il seguente materiale tenendo conto che la quantità potrà variare in relazione alla disponibilità finanziaria del progetto:

Descrizione Voce	quantità
PC POSTAZIONE ALLIEVI+MONITOR 19' + CASSE	15
PC POSTAZIONE DOCENTI+MONITOR lcd 19' + CASSE	02
PACCHETTO OFFICE	15
ANTIVIRUS	15
GRUPPO di CONTINUITA'	12
LIM – Lavagna Interattiva 77" USB con stativo mobile e software	01
STAMPANTE LASER MULTIFUNZIONE	02
CASSA AMPLIFICATA 50/100 WW	01

L' Istituto Scolastico individuerà la migliore offerta valutata secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del Codice degli Appalti): prezzo, qualità, pregio tecnico, caratteristiche estetiche e funzionali, contenimento dei consumi energetici, costo di manutenzione, servizio post vendita, assistenza tecnica, data di consegna, disponibilità di pezzi di ricambio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" contenente a pena di esclusione:

- 1) **Dichiarazione Firmata** del legale rappresentante da cui si evinca che la Ditta:
 - Non si trovi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 11, commi 2 e 3, del D.Lgs. n°358/92;
 - Si trova nelle condizioni previste nella legislazione antimafia di cui all' art. 10 della L. n. 575/65 e l' art. 4 del D. Lgs .n. 490/94, secondo le procedure dettate dal regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia emanato con D.P.R. 3 giugno n°252;
 - In caso di precedente fornitura ad istituzioni scolastiche non ha prodotto alcun contenzioso con le stesse;
 - È al corrente dello stato dei locali in cui dovranno essere eseguite le opere;
 - Di accettare senza riserva alcuna le condizioni della presente richiesta;
 - Ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
 - offerta con validità di almeno tre mesi;
 - consegna ed installazione saranno effettuate a cura della ditta fornitrice con personale specializzato entro e non oltre i 30 giorni successivi all'ordine;
 - trasporto a carico del fornitore fino alla sede dell'istituto e nel locale indicato, senza alcun costo aggiuntivo;
 - prodotti garantiti come per legge. La dichiarazione dovrà indicare il costo degli interventi non coperti da garanzia e dovrà esplicitare la disponibilità a fornire assistenza dopo il periodo di garanzia, specificandone i costi relativi;
 - Il servizio di assistenza è garantito per tutti i giorni lavorativi dell'istituzione scolastica dalle ore 8.00 alle ore 14.00. La ditta dovrà specificare i tempi dell' intervento in caso di guasti;
 - Le apparecchiature e gli impianti del laboratorio richiesto, sono rispondenti alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonei alla destinazione prefissata.
 - la compilazione dell'allegato modello riportante i dati necessari (*vedasi modello A*).

- 2) **Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi**, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura, nonché dell'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di cui all'art.1 della Legge 46/90 per i punti a) e b) come dettato dalla Circolare del MIUR prot. Int/306/5 del 27/01/2005 (Linee Guida per i Progetti cofinanziati FSE - FESR).

BUSTA B, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Tecnico-Economica" contenente:

Offerta Tecnico- Economica per le attrezzature richieste nell'Allegato Capitolato completa di documentazione tecnica. L' offerta dovrà contenere i depliant e l' indicazione delle specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura oltre ai prezzi unitari dei singoli pezzi comprensivi di IVA.

Il plico contenente l'offerta tecnico-economica (**Busta B**), unitamente alla documentazione Amministrativa, (**Busta A**), sarà chiuso in un unico plico sigillato con la dicitura:

“Preventivo per le attrezzature relative al Bando cod. A-1- FESR06_POR_CAMPANIA-2011-187 ”.

Tale plico dovrà pervenire, a mano o a mezzo posta, entro le ore 13,00 del giorno 03 NOVEMBRE 2011, farà fede il protocollo di ingresso dell'Istituto.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nella lettera di invito e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Saranno valutate in primo luogo le offerte complete e, subordinatamente quelle parziali.

Non saranno comunque valutate offerte condizionate o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nella presente richiesta.

I prezzi offerti dalla ditta si intendono comprensivi di ogni onere secondo quanto specificato nel presente capitolato e di ogni genere di prestazioni, risorse umane, attrezzi, accessori e strumenti che assicurino la completezza delle opere affidate. I prezzi indicati nell'offerta, pertanto, non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta.

L'istituzione scolastica si riserva, tuttavia, la facoltà di acquistare solo parte delle attrezzature, di procedere all'aggiudicazione di gruppi di attrezzature a ditte diverse ed, eventualmente, di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

Le ditte concorrenti non potranno sollevare richieste di compenso per le offerte presentate.

L'istituzione scolastica ai sensi del D.L. 12/7/04 n. 168 ha l'obbligo per l'acquisto di beni e servizi di utilizzare come limiti massimi i parametri prezzo-qualità delle convenzioni CONSIP, pertanto procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n. 827.

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel presente capitolato, non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste. Potranno essere ammessi materiali alternativi purché ritenuti equivalenti o dotati di caratteristiche migliorative.

Tutte le apparecchiature dovranno possedere obbligatoriamente le seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste per la sicurezza sui luoghi di lavoro (L. 626/94 e L. 242/96) e sicurezza degli impianti L. 46/90;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Fermo restando la facoltà dell'istituzione scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste, si procederà all'ordine alla/e ditta/e aggiudicataria/e.

Il tempo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (trenta) giorni dall'ordine.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria

- Il trasporto e lo scarico del materiale nei locali dell'istituto;
- Le prestazioni di personale specializzato per l'installazione ed il collaudo delle attrezzature;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 626/94;
- La verifica e la certificazione degli impianti realizzati
- L'addestramento e formazione degli utenti all'utilizzo delle apparecchiature.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica i manuali, in originale e in italiano, per l'uso delle attrezzature fornite e la dichiarazione di conformità di cui alla legge 46/90 completa degli allegati obbligatori.

Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- Le presentazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 626/94 e 46/90;
- La verifica e la certificazione degli impianti realizzati;

La ditta aggiudicataria al termine delle forniture dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica:

- la dichiarazione di conformità di cui alla legge 46/90 completa degli allegati obbligatori;
- La stampa delle certifiche di tutti i cavi di rete dati in categoria 5E effettuate con lo strumento calibrato, secondo la norma CEI EN50173.
- Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), come disposto dal Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24/10/2007 e dalla Legge n° 2 del 28/1/2009, nonché dalla successive circolari applicative, e Dichiarazione sostitutiva al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità *dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore della Pubblica Amministrazione.*
- In caso di attestazione di una posizione di irregolarità contributiva, codesta Ditta perderà il diritto all'aggiudicazione della gara, previa verifica in contraddittorio con questa Istituzione Scolastica.

L'Istituzione Scolastica si impegna a non servirsi di nessuna apparecchiatura e a non utilizzare se non dopo la presa in consegna dell'intera fornitura, che avverrà solo dopo l'esito positivo del collaudo.

Il collaudo si svolgerà nei cinque giorni successivi al ricevimento della comunicazione di ultimazione della consegna ed installazione della ditta fornitrice e sarà espletato da una commissione delegata dall'Istituzione Scolastica assieme ai tecnici della ditta aggiudicataria.

L'esito positivo del collaudo implica il rilascio delle dichiarazioni e certificazioni di cui in precedenza.

Qualora le attrezzature vengano garantite per un periodo superiore a quanto disposto per legge, questo deve essere esplicitato nell'offerta.

Qualora l'offerta dovesse presentare prezzi anormalmente bassi, l'istituzione scolastica può chiedere a codesta ditta, prima dell'aggiudicazione della gara, le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano fornite o siano giudicate insufficienti, la stessa istituzione ha la facoltà, con provvedimento motivato, di escludere codesta ditta dalla gara.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato in base alle percentuali di accreditamento da parte del MIUR, a consegna avvenuta, ad esito positivo del collaudo.

Il Dirigente Scolastico
Gregorio Iannaccone

CAPITOLATO

Postazione Studenti

TIPOLOGIA	CARATTERISTICHE
PC DESKTOP	Processore 3 Giga Hz -64bit- (INTEL I5 e successivi o anche AMD Athlon); RAM 8 GB tipo DDR3-SDRAM a 1333 MHz; Memoria di massa 1 TB; grafica HD Graphics 1Gb dedicata; sistema operativo Windows 7 Home Premium o superiore; porte USB 6; masterizzatore DVD +/- Multi funzione; Card Reader; LAN; ingressi e uscite audio e ingresso microfonico. Mouse e tastiera.
MONITOR LCD	Monitor 20" LED retroilluminato, anche in formato 16:9, risoluzione almeno 1600x900
CASSE PC USB	Connessione e alimentazione unico cavo USB, regolazione del volume.

Postazione Docenti

TIPOLOGIA	CARATTERISTICHE
PC DESKTOP	Processore Intel Core i5 2300/2.8 Ghz con tecnologia Quad-Core; RAM 8 GB tipo DDR3-SDRAM a 1333 MHz; Memoria di massa 1 TB serial ATA 7200 rpm; grafica HD Graphics 2Gb dedicata; sistema operativo Windows 7 Home Premium o superiore; porte USB 6 Hi speed; masterizzatore DVD +/- con tecnologia "LightScribe", Multi funzione; Card Reader 15 in 1; LAN; ingressi e uscite audio e ingresso microfonico. Mouse e tastiera.
MONITOR LCD	Monitor LED (White LED), display 21.5" con risoluzione 1920x1080, contrasto dinamico 1.000:1, luminosità 250cd/m2, tempo di risposta 5ms, 170° orizzontale 160° verticale, VGA; DVI-D with HDCP
CASSE PC USB	Connessione e alimentazione unico cavo USB, regolazione del volume.

SOFTWARE	Office 2010 multi licenza Antivirus multi licenza, tipo AVG o similari.
STAMPANTE LASER MULTIFUNZIONE B/N	Formato A4 con scheda ethernet; funzioni copia e scansione; almeno 16 pagine al minuto.
CASSA AMPLIFICATA e STATIVO (staffa)	120 Watts RMS, 10 pollici, con ingresso microfonico, alimentazione di rete, controlli di volume separati e toni, dimensioni contenute.
LIM – Lavagna Interattiva Multimediale	77" USB, con Video Proiettore e staffa a parete; stativo mobile, software a corredo e audio incorporato; funzione multi touch fino a tre utenti in contemporanea.
GRUPPO di CONTINUITA' (tipo Riello WP60U)	600VA/360W, BLACK-OUT E SOVRATENSIONI, 3 PRESE IEC320 C13, autonomia 9h.

MODELLO A

All'Istituto Comprensivo Statale
"Eloëia Botto Picella"

FORINO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n° 445)

Il/La sottoscritto/a

nato/a il C.F.

residente a via

ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per la ipotesi di falsità un atto e dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del precitato D.P.R., in qualità di:

Legale rappresentante della Società (*)

Titolare della Ditta individuale (*)

C.F. P. IVA

Sede Legale via

Telef. Fax E-mail

con specifico riferimento alla gara per la fornitura di

..... di cui

alla richiesta di preventivo prot. n° del (*)

all'ordinativo prot. n° del (*)

al contratto prot. n° del (*)

DICHIARA, sotto la propria, personale responsabilità

che l'organico dell'ultimo anno della Società/Ditta è (*):

N° per qualifica

N° per qualifica

che la Società/Ditta non ha dipendenti (*)

che la Società/Ditta è iscritta/assicurata ai seguenti Enti previdenziali:

INPS (*): matricola sede competente

INAIL (*): codice posizioni ass.ve territoriali

CASSA EDILE (*): matricola codice cassa

Lì,

Timbro e firma del dichiarante ⁽²⁾

(*) Remare la voce di interesse

⁽²⁾ Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità